

BÁDATEĽSKÝ PORIADOK

Riaditeľ Trenčianskeho múzea v Trenčíne v zmysle § 15 zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 376/2015 Z. z. a v súlade s čl. I ods. 3 zriaďovacej listiny Trenčianskeho múzea v Trenčíne č. TSK/2007/03318-3 zo dňa 28.06.2007 v znení dodatku č. 1 zo dňa 31.03.2014 a čl. IV bodu 3.1 Organizačného poriadku Trenčianskeho múzea v Trenčíne zo dňa 24.11.2016

v y d á v a

tento bádateľský poriadok.

Čl. I

Základné ustanovenie

Účelom tohto bádateľského poriadku je upraviť podmienky sprístupňovania zbierkových predmetov, iných predmetov kultúrnej hodnoty alebo dokumentačného materiálu (ďalej len „predmety“), ktoré sú v správe Trenčianskeho múzea v Trenčíne (ďalej len „múzeum“) na vedecké, dokumentačné, prezentačné, popularizačné a komerčné účely.

Čl. II

Sprístupňovanie predmetov

1) Predmety sa sprístupňujú osobám, ktoré nie sú zamestnancami múzea (ďalej len „bádateľ“) na základe písomnej žiadosti, vzor ktorej je uvedený v prílohe 1 tohto bádateľského poriadku.

2) Bádateľom je pre účely tohto poriadku fyzická osoba vo veku najmenej 18 rokov, ktorá je evidovaná v evidencii múzea na základe vyplneného bádateľského listu (príloha 2). Ak je žiadateľom o sprístupnenie predmetu fyzická osoba mladšia ako 18 rokov, pre zaevidovanie do evidencie bádateľov sa vyžaduje písomné poverenie školy alebo písomný súhlas jej zákonného zástupcu.

3) O sprístupnení predmetov rozhoduje riaditeľ múzea. Sprístupniť predmety bez súhlasu riaditeľa múzea je neprípustné.

4) Riaditeľ múzea je oprávnený sprístupnenie predmetov obmedziť z hľadiska času sprístupnenia, dĺžky sprístupnenia alebo počtu predmetov.

5) Riaditeľ múzea je oprávnený sprístupnenie predmetov nepovoliť, ak existuje predpoklad ich poškodenia alebo zneužitia alebo ak ich sprístupneniu bráni verejný záujem.

6) Zbierkové predmety sa sprístupňujú na základe ich katalogizácie, t.j. v II. stupni odbornej evidencie. V odôvodnených prípadoch, ak je to pre dosiahnutie účelu nevyhnutné, môže riaditeľ múzea povoliť sprístupnenie aj takých zbierkových predmetov, ktoré sú evidované iba v I. stupni odbornej evidencie. Iné predmety možno sprístupniť na základe ich nezameniteľného určenia.

7) Predmety možno sprístupniť iba v prípade, ak ich fyzický stav umožňuje premiestnenie z depozitára bez rizika ich poškodenia. Premiestnenie predmetu je potrebné uviesť v príslušnej dokumentácii.

8) Miestom sprístupnenia predmetu bádateľovi je študovňa knižnice múzea alebo dokumentačné oddelenie múzea. V odôvodnených prípadoch môže riaditeľ múzea povoliť sprístupnenie predmetu aj na inom vhodnom mieste. Sprístupnenie a štúdium predmetu je možné iba v prítomnosti poverenej osoby.

Čl. III

Povinnosti bádateľa

Bádateľ je povinný:

- a) pred začatím štúdia preukázať sa svojím občianskym preukazom alebo iným dokladom totožnosti a zapísať sa do Knihy bádateľov,
- b) študovať predmet tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu alebo zničeniu,
- c) zdržať sa konzumácie potravín alebo nápojov v mieste sprístupnenia predmetu,
- d) po skončení štúdia vrátiť nepoškodené predmety v takom stave a poradí, v akom boli bádateľovi predložené,
- e) riadiť sa pokynmi povereného zamestnanca múzea,
- f) dodržať účel a spôsob využitia predmetu, uvedený v bádateľskom liste,
- g) v prípade publikovania informácií o predmete alebo informácií, nadobudnutých s pomocou predmetu uviesť zdroj, t.j. riadne uviesť slovné spojenie „zo zbierok Trenčianskeho múzea v Trenčíne“ alebo iné vhodné spojenie,
- h) predložiť múzeu jeden výstup, v ktorom je použitý múzeom sprístupnený predmet, a to v papierovej alebo elektronickej podobe

Čl. IV

Vyhotovovanie dokumentácie

1) O možnosti bádateľa vyhotoviť dokumentáciu predmetu rozhoduje riaditeľ múzea, v odôvodnených prípadoch na základe názoru kurátora príslušnej zbierky.

2) Vyhotovenie dokumentácie predmetu je možné iba prostredníctvom reprodukčných zariadení múzea, na základe písomnej žiadosti a podľa cenníka, ktoré tvoria prílohu 3 k tomuto bádateľskému poriadku.

3) Použitie vlastného reprodukčného zariadenia (fotoaparátu, kamery, mobilného telefónu a pod.) je možné iba na základe súhlasu riaditeľa múzea, po zaplatení poplatku podľa cenníka.

4) Vyhotovenie dokumentácie predmetu a jej následné používanie možno viazať na uzatvorenie licenčnej zmluvy.

Čl. V

Záverečné ustanovenia

1) Tento bádateľský poriadok sa nevzťahuje na sprístupňovanie predmetov zamestnancom múzea alebo sprístupňovanie predmetov, ktoré má charakter prípravy vlastnej

výstavy, expozície alebo iného podujatia alebo spolupráce na odborných, prezentačných alebo propagačných aktivitách iného múzea alebo podobnej inštitúcie.

2) V prípade kolízie niektorého z ustanovení iného interného predpisu s týmto bádateľským poriadkom majú prednosť ustanovenia iného interného predpisu.

3) Opakované alebo hrubé porušenie ustanovení tohto bádateľského poriadku bádateľom môže mať za následok neumožnenie sprístupnenia predmetov bádateľovi, ktorý sa ho dopustil.

4) Porušenie ustanovení tohto bádateľského poriadku zo strany zamestnanca múzea môže byť podľa jeho závažnosti považované za porušenie pracovnej disciplíny.

5) Tento bádateľský poriadok môže byť zmenený iba číslovanými dodatkami.

6) Tento bádateľský poriadok nadobúda účinnosť dňa 1. apríla 2017.

V Trenčíne, dňa 21. marca 2017

Mgr. Peter Martinisko
riaditeľ

Prílohy:

- Žiadosť o sprístupnenie zbierkového predmetu alebo iného predmetu
- Bádateľský list
- Žiadosť o vyhotovenie dokumentácie a cenník služieb

**Žiadosť o sprístupnenie zbierkových predmetov
alebo iných predmetov kultúrnej hodnoty**

Dolupodpísaný _____

týmto žiadam o sprístupnenie nasledovných zbierkových predmetov alebo iných predmetov
kultúrnej hodnoty:

Téma štúdia: _____

Účel sprístupnenia: odborný / prezentačný / komerčný

Záujem o reprodukciu predmetov: áno / nie

Záujem o použitie vlastného reprodukčného zariadenia: áno / nie

V Trenčíne, dňa _____

bádateľ

So sprístupnením predmetov súhlasím / nesúhlasím.

V Trenčíne, dňa _____

riaditeľ

S použitím vlastného reprodukčného zariadenia súhlasím / nesúhlasím.

V Trenčíne, dňa _____

riaditeľ

BÁDATEĽSKÝ LIST

Číslo listu:

Meno, priezvisko, titul:

Číslo občianskeho preukazu:

Trvalý pobyt:

Kontakt:

tel.:

e-mail:

Názov inštitúcie / zamestnávateľa:

Téma štúdia:

Účel sprístupnenia:

Vyhlásenie bádateľa:

Dolupodpísaný bádateľ vyhlasujem, že som sa oboznámil s Bádateľským poriadkom Trenčianskeho múzea v Trenčíne a zaväzujem sa riadiť jeho ustanoveniami.

V Trenčíne, dňa _____

_____ bádateľ

S bádáním súhlasím / nesúhlasím.

V Trenčíne, dňa _____

_____ riaditeľ

Žiadosť o vyhotovenie dokumentácie a cenník služieb

Meno, priezvisko, titul: _____

Číslo bádateľského listu: _____

Ev. č. / č. neg.	Názov predmetu	Spôsob vyhotovenia	Poznámka

Cenník (cena sa vzťahuje na jeden predmet):

a) **kopírovanie:**

	čiernobielo	farebne
A4	0,10 €	0,40 €
A3	0,20 €	0,80 €

b) **skenovanie** (.jpg., .bmp, .tiff, .pdf)

	≤300 dpi	>300 dpi
A4	0,20 €	0,50 €
A3	0,40 €	0,80 €

c) **fotografovanie:**

- 1 digitálna fotografia: 0,10 €

d) **nosič:** 1 CD / DVD s papierovým obalom: 1 €

zaslanie e-mailom: bezplatne

e) **konzultácie:** 6 € / 1 hod. (cena sa účtuje pri dĺžke konzultácie nad 30 min., do 30 min je bezplatná)

V Trenčíne, dňa _____

_____ bádateľ

S vyhotovením dokumentácie súhlasím / nesúhlasím.

V Trenčíne, dňa _____

_____ riaditeľ