

## Zmluva č. 102 /2020 o poskytnutí služby externého mediálneho poradcu

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a Zásad hospodárenia s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja z júla 2014 v znení dodatku č. 3

medzi zmluvnými stranami:

### **Trenčianske múzeum v Trenčíne**

Sídlo: Mierové námestie 46, 912 50 Trenčín  
Zastúpený: Mgr. Peter Martinisko, riaditeľ  
Zodpovedná osoba: Ing. Radovana Keliarová, vedúca oddelenia komunikácie a marketingu  
Kontakt: tel.: e-mail:  
IČO: 34059199  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN:

(ďalej len „*Trenčianske múzeum*“)

a

### **Gabriela Stoklasová**

Miesto podnikania: Veľké Stankovce 895, 913 21 Trenčianske Stankovce  
Č. živn. registra: Okresný úrad Trenčín, 340-21763  
Kontakt: tel.: e-mail:  
IČO: 41876849  
DIČ: 1075564985  
Bankové spojenie: TATRA BANKA a.s. 2910989224/1100  
IBAN:

(ďalej len „*poskytovateľ*“)

(spoločne ďalej Trenčianske múzeum a poskytovateľ ako „*zmluvné strany*“).

## **Čl. I Predmet zmluvy**

1) Touto zmluvou sa poskytovateľ zaväzuje poskytovať Trenčianskemu múzeu služby externého mediálneho poradcu v rozsahu špecifikovanom v prílohe 1 (ďalej len „*poskytované služby*“), a to najviac 10 hodín týždenne a Trenčianske múzeum sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za poskytované služby dohodnutú odmenu. Miestom výkonu poskytovaných služieb sú priestory budovy sídla Trenčianskeho múzea alebo exteriérové alebo interiérové priestory ktorejkoľvek z jeho pobočiek.

2) Poskytovateľ vyhlasuje, že je držiteľom všetkých povolení alebo iných nevyhnutných dokumentov orgánov verejnej správy, potrebných pre riadne vykonávanie poskytovaných služieb.

## Čl. II Doba

Zmluvné strany sa dohodli na uzavretí tejto zmluvy na **dobu určitú, a to do 31.10.2020.**

## Čl. III Cena

1) Zmluvné strany sa dohodli na určení jednotkovej ceny za poskytované služby vo výške **20 € s DPH / 1 hod.**

2) Suma podľa ods. 1 je konečná. Poskytovateľ nemá nárok na žiadne ďalšie úhrady od Trenčianskeho múzea.

3) Trenčianske múzeum nie je platcom DPH. Poskytovateľ nie je platcom DPH.

4) Cena podľa ods. 1 bude poskytovateľovi uhradená na základe ním vystavenej faktúry, počas doby jej splatnosti, ktorá nebude kratšia ako 30 dní. Faktúra bude vystavená po skončení poskytovania služieb, na základe skutočného počtu hodín.

5) Faktúra musí obsahovať náležitosti stanovené platnou legislatívou. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, resp. bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, je Trenčianske múzeum oprávnené túto faktúru vrátiť pred dátumom jej splatnosti. Nová lehota splatnosti plyní odo dňa doručenia opravenej faktúry Trenčianskemu múzeu.

## Čl. IV Práva a povinnosti zmluvných strán

1) Trenčianske múzeum má právo:

a) na náhradu škody na veciach, ktoré poskytovateľ pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy poškodil alebo zničil,

b) na náhradu zvýšených nákladov, spôsobených konaním poskytovateľa nad rámec tejto zmluvy.

2) Trenčianske múzeum je povinné:

a) sprístupniť poskytovateľovi miesto výkonu poskytovaných služieb,

b) poskytnúť poskytovateľovi pri poskytovaní služieb nevyhnutnú súčinnosť.

3) Poskytovateľ je povinný:

a) poskytovať služby riadne, s náležitou starostlivosťou a v termínoch určených Trenčianskym múzeom,

b) nahradiť akékoľvek zvýšené náklady, spôsobené svojím konaním, ako aj škodu, ktorá Trenčianskemu múzeu vznikla v súvislosti s jeho konaním.

## Čl. V Sankcie

1) V prípade porušenia povinností poskytovateľa, určených v čl. IV ods. 3 sa poskytovateľ zaväzuje Trenčianskemu múzeu zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške **100 €**, a to do 10 dní od doručenia písomnej výzvy. Uplatnenie sankcie nemá vplyv na povinnosť poskytovateľa splniť konkrétnu povinnosť alebo nahradiť ním spôsobenú škodu.

2) V prípade porušenia povinností Trenčianskeho múzea, určených v čl. IV ods. 2 sa Trenčianske múzeum zaväzuje poskytovateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške **50 €** (slovom: päťdesiat eur), a to do 10 dní od doručenia písomnej výzvy.

## Čl. VI Zánik zmluvy

- 1) Táto zmluva zaniká:
  - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená,
  - b) dohodou zmluvných strán,
  - c) odstúpením od zmluvy jednej zo zmluvných strán v prípade, ak druhá zmluvná strana závažne poruší ustanovenia tejto zmluvy. Za závažné porušenie sa považuje opakované porušenie povinnosti určenej v čl. IV ods. 2 a 3.
  - d) zánikom jednej zo zmluvných strán.
- 2) Dohoda zmluvných strán (ods. 1 písm. b)) a odstúpenie od zmluvy (ods. 1 písm. c) musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

## Čl. VII Záverečné ustanovenia

- 1) Túto zmluvu je možné zmeniť len písomnými dodatkami, podpísanými oboma zmluvnými stranami.
- 2) Práva a povinnosti zmluvných strán, neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a Zásadami hospodárenia s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja z júla 2014 v znení dodatku č. 3.
- 3) Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webstránke Trenčianskeho múzea.
- 4) Táto zmluva je vyhotovená v štyroch paré. Tri paré sú určené pre Trenčianske múzeum a jedno paré je určené pre poskytovateľa.
- 5) Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak svojho slobodného a vážneho súhlasu s obsahom zmluvy ju podpísali.

Príloha:

Špecifikácia poskytovaných služieb externého mediálneho poradcu

V Trenčíne, dňa - 9. 09. 2020

V Trenčíne, dňa

TRENČIANSKE MÚZEUM  
V TRENČINE  
MIEROVÉ NÁM. č. 46  
912 50 TRENČÍN  
P.O. Box č. 120  
4

\_\_\_\_\_  
za Trenčianske múzeum

Mgr. Peter Martinisko  
riaditeľ

\_\_\_\_\_  
poskytovateľ

Gabriela Stoklasová

## Príloha

Základné informácie pre vypracovanie cenovej ponuky

### Názov predmetu zákazky:

„EXTERNÝ MEDIÁLNY PORADCA“

### Opis predmetu zákazky:

#### NÁPLŇ PRÁCE

- Tvorba stratégie marketingu a komunikácie s médiami
- Ideová a obsahová spolupráca na propagačných materiáloch, sociálnych sieťach
- Príprava mediaplánov
- Rozvíjanie a udržiavanie kontaktov s novinármi
- Príprava PR článkov
- Zvýšenie verejného povedomia o organizácii a záujmu o jej akcie
- Konzultácie a spolupráca s marketingovým oddelením
- Zúčastňovanie sa na pravidelných poradách vedúcich pracovníkov oddelení
- Flexibilne reagovať na požiadavky organizácie v prípade novinárskych otázok
- Kombinovaná práca – kancelária a home office

#### KRITÉRIA VÝBERU

- Ukončené vysokoškolské štúdium 2. stupňa, mediálna prax v dĺžke aspoň 10 rokov
- Schopnosť skoncipovať dokumenty v oblasti vzťahov s verejnosťou a médiami
- Byť schopný rýchlo porozumieť novým informáciám, zhrnúť a prezentovať informácie primeraným spôsobom
- Skúsenosti s prácou s celoštátnymi a regionálnymi médiami a schopnosť vytvoriť a udržiavať sieť kontaktov v tejto oblasti
- Prezentačné a komunikačné zručnosti vrátane písania prejavov
- Schopnosť pracovať v tíme

ROZSAH PRACOVNEJ ČINNOSTI: 10 hodín / týždeň

PREDPOKLADANÝ ČAS SPOLUPRÁCE: 2 mesiace